



ที่ ศธ ๐๔๓๔๙.๒๗/ว๒๑๘

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี
ตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ทะเบียนนักเรียน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครงานบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ดังในประกาศที่ส่งมา พร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาประชาสัมพันธ์หรือปิดประกาศให้กับผู้สนใจได้ทราบ
โดยทั่วกันจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวราฐ ประทุมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๙๖-๖๐๔๑๗๐๗ โทรสาร.๐-๔๒๒๘-๒๘๖๖



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน

.....

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน ในอัตรา เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน เป็นผู้มีความรู้ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี ทุกสาขา

๑.๒ เป็นผู้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน และระบบสารสนเทศ ได้เป็นอย่างดี

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล หรือการจัดการข้อมูลทางการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๑.๕ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจภายในวันเปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับ และนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี และทางเว็บไซต์โรงเรียน [http:// www.tupud.ac.th](http://www.tupud.ac.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ตามเวลาดังนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. สอบสัมภาษณ์/แฟ้มผลงาน	๕๐	
	๒. ทดสอบทักษะทางการปฏิบัติงาน	๕๐	
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้ง ๒ ส่วน

๘. การจัดลำดับที่

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินทั้ง ๒ ส่วน จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ อำนวยการ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ โดยประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทำสัญญาจ้างในการสอบคัดเลือกแล้ว ไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน เรียงตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มี เงื่อนไข และ ไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชนาวุธ ประทุมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี