



แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ข้าราชการครู
- พนักงานราชการ
- อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารวิชาการ						
๑	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					
๒	สนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน					
๓	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๔	จัดให้มีการประชุมหรืออบรมครูเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา					
๕	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นการใช้หลักสูตร					

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการบริหารวิชาการ</b>						
๖	ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					
๗	ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย					
๘	ส่งเสริมให้ครูประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน					
๙	สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน					
๑๐	ส่งเสริมให้ครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย					
<b>ด้านการบริหารงบประมาณ</b>						
๑๑	กำกับ ดูแลการดำเนินงานด้านการเงินการบัญชีอย่างเป็นระบบตามระเบียบที่กำหนด					
๑๒	ส่งเสริมให้ครูใช้พัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน					
๑๓	มีการกำกับ ดูแล การตรวจสอบพัสดุประจำปี					
๑๔	จัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การประจำปี					
๑๕	ควบคุมให้มีการเบิก-จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
๑๖	กำหนดให้มีการรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา					
๑๗	ส่งเสริมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
๑๘	ร่วมกันกับครูจัดให้มีกองทุนสวัสดิการภายในโรงเรียน					
๑๙	จัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน					
๒๐	จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน					

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>						
๒๑	มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถของครู					
๒๒	ยึดหลักความพึงพอใจของครูในการบริหารงาน					
๒๓	สนับสนุนให้ครูเข้าสู่วิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงที่สุด					
๒๔	ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					
๒๕	สร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูอย่างสม่ำเสมอ					
๒๖	แนะนำให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานในโรงเรียน					
๒๗	ยกย่อง ชมเชย พิจารณาความดีความชอบด้วยความยุติธรรม					
๒๘	วางแผนการจัดอัตรากำลังสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน					
๒๙	เห็นใจและให้กำลังใจ เมื่อครูประสบปัญหาต่างๆ					
๓๐	เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการประเมินผล การปฏิบัติงานของครู					
<b>ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>						
๓๑	พัฒนาระบบงานสารสนเทศของโรงเรียน ให้สามารถใช้ในการบริหารจัดการได้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา					
๓๒	จัดระบบการบริหารจัดการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารที่เป็นนิติบุคคล					
๓๓	ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					
๓๔	สนับสนุนให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการศึกษา					
๓๕	ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้					

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>						
๓๖	ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์อย่าง หลากหลายรูปแบบ					
๓๗	วางแผนระบบการควบคุมภายในโรงเรียน โดยให้ครูมี ส่วนร่วม					
๓๘	จัดทำทะเบียนนักเรียนเพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาโรงเรียน					
๓๙	เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่และบริการของ โรงเรียน					
๔๐	สนับสนุนให้ครูร่วมกิจกรรม ประเพณีต่างๆ ในชุมชน					