



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. กลุ่มตัวอย่าง ๙๓ คน

๒. เครื่องมือ

แบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ได้แก่

ด้านการบริหารวิชาการ

ด้านการบริหารงบประมาณ

ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารทั่วไป

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานบริหาร ๔ ฝ่าย

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ครู	๘๔	๙๐.๓๒
พนักงานราชการ	๙	๙.๖๘
รวม	๙๓	๑๐๐

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย เป็นแบบสอบถาม มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert) โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๔	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๓	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๒	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การแปลผล

ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความพึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านการบริหารวิชาการ									
๑	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้ แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อเอื้อต่อ การเรียนรู้ของผู้เรียน	๕๓.๗๖	๔๖.๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๗๕	๔.๕๔	มากที่สุด
๒	สนับสนุนให้ครูทำวิจัยใน ชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน	๔๙.๔๖	๕๐.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๘๙	๔.๔๙	มาก
๓	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผน จัดการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	๗๔.๑๙	๒๕.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๔.๘๔	๔.๗๔	มากที่สุด
๔	จัดให้มีการประชุมหรือ อบรมครูเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ หลักสูตรสถานศึกษา	๕๐.๕๔	๔๓.๐๑	๖.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๘๒	๔.๔๔	มาก
๕	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นการใช้ หลักสูตร	๕๐.๕๔	๔๔.๐๙	๕.๓๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๐๓	๔.๔๕	มาก
๖	ส่งเสริมให้ครูได้รับการ พัฒนาทางวิชาการอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง	๖๐.๒๒	๓๐.๑๑	๙.๖๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๑๑	๔.๕๑	มาก
๗	ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อและ นวัตกรรมการเรียนการ สอนอย่างหลากหลาย	๖๘.๘๒	๓๑.๑๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓.๗๖	๔.๖๙	มากที่สุด
๘	ส่งเสริมให้ครูประสานความ ร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ซึ่งกัน และกัน	๕๙.๑๔	๔๐.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๘๓	๔.๕๙	มากที่สุด
๙	สนับสนุนให้โรงเรียนเป็น แหล่งให้บริการความรู้ด้าน วิชาการแก่ชุมชน	๔๓.๐๑	๕๐.๕๔	๖.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗.๓๑	๔.๓๗	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความพึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านการบริหารวิชาการ									
๑๐	ส่งเสริมให้ครูมีการ ประเมินผลการเรียนรู้ตาม สภาพจริงอย่างหลากหลาย	๖๓.๔๔	๓๖.๕๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒.๖๙	๔.๖๓	มากที่สุด
สรุป		๕๗.๓๑	๓๙.๘๙	๒.๘๐	๐.๐๐	๐.๐	๙๐.๙ ๐	๔.๕๕	มากที่สุด
ด้านการบริหารงบประมาณ									
๑๑	กำกับ ดูแลการดำเนินงาน ด้านการเงินการบัญชีอย่าง เป็นระบบตามระเบียบที่ กำหนด	๕๘.๐๖	๔๑.๙๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๖๑	๔.๕๘	มากที่สุด
๑๒	ส่งเสริมให้ครูใช้พัสดุและ สินทรัพย์ของโรงเรียนให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้เรียน	๕๕.๙๑	๔๔.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๑๘	๔.๕๖	มากที่สุด
๑๓	มีการกำกับ ดูแล การ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	๔๙.๔๖	๕๐.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๘๙	๔.๔๙	มาก
๑๔	จัดทำแผนการใช้งิน งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติ การประจำปี	๕๑.๖๑	๔๘.๓๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๓๒	๔.๕๒	มากที่สุด
๑๕	ควบคุมให้มีการเบิก-จ่าย งบประมาณตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	๔๙.๔๖	๕๐.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๘๙	๔.๔๙	มาก
๑๖	กำหนดให้มีการรายงานผล การใช้งินและผลการ ดำเนินงานต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่ การศึกษา	๔๗.๓๑	๕๒.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๔๖	๔.๔๗	มาก
๑๗	ส่งเสริมการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๔๖.๒๔	๕๓.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๒๕	๔.๔๖	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความพึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านการบริการงบประมาณ									
๑๘	ร่วมกันกับครูจัดให้มี กองทุนสวัสดิการภายใน โรงเรียน	๔๕.๑๖	๕๔.๘๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๐๓	๔.๔๕	มาก
๑๙	จัดทำรายงานการเงินและ งบการเงิน	๔๘.๓๙	๕๑.๖๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๖๘	๔.๔๘	มาก
๒๐	จัดทำระบบฐานข้อมูล สินทรัพย์ของโรงเรียน	๔๗.๓๑	๕๒.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๔๖	๔.๔๗	มาก
สรุป		๔๙.๘๙	๕๐.๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๙๘	๔.๕๐	มาก
ด้านการบริหารงานบุคคล									
๒๑	มอบหมายงานให้ตรงกับ ความรู้ความสามารถของ ครู	๕๘.๐๖	๔๑.๙๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๖๑	๔.๕๘	มากที่สุด
๒๒	ยึดหลักความพึงพอใจของ ครูในการบริหารงาน	๕๕.๙๑	๔๔.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๑๘	๔.๕๖	มากที่สุด
๒๓	สนับสนุนให้ครูเข้าสู่วิทย ฐานะและขอเลื่อนวิทย ฐานะที่สูงสุด	๔๙.๔๖	๕๐.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๘๙	๔.๔๙	มาก
๒๔	ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่องและ ทั่วถึง	๔๘.๓๙	๕๑.๖๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๖๘	๔.๔๘	มาก
๒๕	สร้างเสริมขวัญและ กำลังใจให้ครูอย่าง สม่ำเสมอ	๔๖.๒๔	๕๓.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๒๕	๔.๔๖	มาก
๒๖	แนะนำให้ครูเข้าใจบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบและ ขอบข่ายของงานใน โรงเรียน	๔๖.๒๔	๕๓.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๒๕	๔.๔๖	มาก
๒๗	ยกย่อง ชมเชย พิจารณา ความดีความชอบด้วย ความยุติธรรม	๔๗.๓๑	๕๒.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๔๖	๔.๔๗	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านการบริหารงานบุคคล									
๒๘	วางแผนการจัดอัตรากำลัง สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	๕๒.๖๙	๔๗.๓๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๕๔	๔.๕๓	มากที่สุด
๒๙	เห็นใจและให้กำลังใจ เมื่อ ครูประสบปัญหาต่างๆ	๕๐.๕๔	๔๙.๔๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๑๑	๔.๕๑	มาก
๓๐	เปิดโอกาสให้ครูแสดง ความคิดเห็นในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครู	๓๔.๔๑	๕๐.๕๔	๑๕.๐๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓.๘๗	๔.๑๙	มาก
สรุป		๔๘.๙๒	๔๙.๕๗	๑.๕๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๔๘	๔.๔๗	มาก
ด้านการบริหารงานทั่วไป									
๓๑	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ ของโรงเรียน ให้สามารถใช้ในการ บริหารจัดการได้สอดคล้อง กับระบบฐานข้อมูลของเขต พื้นที่การศึกษา	๖๒.๓๗	๓๗.๖๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒.๔๗	๔.๖๒	มากที่สุด
๓๒	จัดระบบการบริหารจัดการ ตามขอบข่ายและภารกิจ การบริหารที่เป็นนิติบุคคล	๕๖.๙๙	๔๓.๐๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๔๐	๔.๕๗	มากที่สุด
๓๓	ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนและ กระบวนการปฏิบัติงานให้ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	๗๔.๑๙	๒๕.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๔.๘๔	๔.๗๔	มากที่สุด
๓๔	สนับสนุนให้ครูนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการศึกษา	๔๙.๔๖	๕๐.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๘๙	๔.๔๙	มาก
๓๕	ติดตามและตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมอย่างคุ้มค่าเป็น ประโยชน์ต่อการเรียนรู้	๕๑.๖๑	๔๘.๓๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๓๒	๔.๕๒	มากที่สุด
๓๖	ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ อย่าง หลากหลายรูปแบบ	๖๐.๒๒	๓๐.๑๑	๙.๖๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๑๑	๔.๕๑	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านการบริหารงานทั่วไป									
๓๗	วางแผนระบบการควบคุมภายในโรงเรียน โดยให้ครูมีส่วนร่วม	๔๗.๓๑	๕๒.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๔๖	๔.๔๗	มาก
๓๘	จัดทำทะเบียนนักเรียนเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาโรงเรียน	๔๘.๓๙	๕๑.๖๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๖๘	๔.๔๘	มาก
๓๙	เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่และบริการของโรงเรียน	๕๓.๗๖	๔๖.๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๗๕	๔.๕๔	มากที่สุด
๔๐	สนับสนุนให้ครูร่วมกิจกรรม ประเพณีต่างๆ ในชุมชน	๖.๔๕	๘๗.๑๐	๖.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
สรุป		๕๑.๐๘	๔๗.๓๑	๑.๖๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๘๙	๔.๔๙	มาก
สรุปภาพรวม		๕๑.๘๐	๔๖.๗๒	๑.๔๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๐๖	๔.๕๐	มาก

๔. สรุปผล

จากการตอบแบบสอบถามของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙๓ คน

๔.๑ ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ โดยมีผลการประเมินในหัวข้อ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔

๔.๒ ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานงบประมาณ พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ โดยมีผลการประเมินในหัวข้อ กำกับ ดูแลการดำเนินงานด้านการเงินการบัญชีอย่างเป็นระบบตามระเบียบที่กำหนด มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘

๔.๓ ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยมีผลการประเมินในหัวข้อ มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถของครู มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘

๔.๔ ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ โดยมีผลการประเมินในหัวข้อ ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔

๔.๕ สรุปภาพรวมการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการดำเนินงานการบริหาร ๔ ฝ่าย พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ โดยมีความพึงใจในด้านการบริหารงานวิชาการมากที่สุด ตามด้วยด้านการบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานบุคคล ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน 4
ฝ่าย ปีการศึกษา 2564

